

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №14»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 21 от 15.10.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 01-10/37
от 15.10.2025г.


Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №14»
О.В. Глазкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным органом стратегического планирования, координации и оперативного управления воспитательной деятельностью в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №14».

1.2. Штаб создается в целях обеспечения согласованных действий всех субъектов воспитательного процесса, повышения эффективности и качества реализации Программы воспитания ОО, а также для оперативного решения актуальных задач в сфере воспитания и социализации обучающихся и воспитанников.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации
- Программой воспитания ОО
- Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Цель: Развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил

и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи:

- планирование и организация воспитательной работы ОО;
- создание условий для воспитания у обучающихся и воспитанников активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся и воспитанников
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, внеурочную деятельность образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;*
- поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);
- поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе ОО;
- *организация профориентационной работы с обучающимися;*
- *организация работы школьных медиа (интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;*
- *развитие предметно-эстетической среды ОО и реализация ее воспитательных возможностей;*
- *организация работы с семьями школьников и воспитанников их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*

Совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы

3.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ОО.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

4. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания ОО, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5. Состав ШВР утверждается приказом директора ОО.

5.1. Общее руководство ШВР осуществляет директор ОО.

5.2. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов, осуществляющих воспитательную (в том числе профилактическую) работу.

5.3. В состав ШВР входят: директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений комплекса, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, старшие воспитатели Центров детского развития, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководители методических объединений классных руководителей, заведующий библиотекой, руководитель школьного спортивного клуба «Феникс», представитель Совета старшеклассников, инспектор по делам несовершеннолетних (по запросу), представитель родительского комитета ОО, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

6. Обязанности специалистов штаба.

6.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

6.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе осуществляют:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в школе, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

Во взаимодействии с заместителями директора по учебной и воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

С привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

7.4. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения

предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

7.5. Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

7.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

7.7. Педагог-организатор:

- организует работу органов ученического самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

8 . Организация деятельности ШВР:

8.1.Заседания ШВР проводятся один раз триместр

8.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы

8.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

9. Члены ШВР имеют право:

9.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

9.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

9.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

9.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.