

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № 21 от 15.10.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом № 01-10/37
от 15.10.2025г.



Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №14»
О.В. Глазкова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию, цели, задачи и направления деятельности школьного спортивного клуба «Феникс» (далее – ШСК, Клуб) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 14» (структурное подразделение «Центр образования – школа №83»);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Феникс» является добровольным общественным объединением обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), созданным в целях развития физической культуры, спорта, здорового образа жизни и организации досуга в школе.

1.3. ШСК осуществляет свою деятельность на базе МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 14» («Центр образования – школа №83») и является его общественной организацией.

1.4. Деятельность Клуба строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, сотрудничества учащихся и взрослых, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.5. Клуб имеет свое название «Феникс», эмблему и иную символику, утвержденные в установленном порядке.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Целями деятельности ШСК являются:

- Создание условий для массового приобщения учащихся к регулярным занятиям

физической культурой и спортом;

- Укрепление здоровья и формирование культуры здорового образа жизни у школьников;
- Организация активного физкультурно-спортивного досуга.

2.2. Основные задачи Клуба:

- Пропаганда здорового образа жизни, ценностей физической культуры и спорта.
- Вовлечение обучающихся в систематические занятия в спортивных секциях и группах.
- Повышение уровня физической подготовленности и спортивного мастерства учащихся.
- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, праздников, соревнований.
- Формирование команд школы и их подготовка к участию в соревнованиях муниципального, регионального и иных уровней.
- Подготовка спортивного актива (спортивных волонтеров) из числа обучающихся.
- Профилактика асоциального поведения в детско-юношеской среде через вовлечение в спортивную деятельность.

3. Организация деятельности

3.1. Высшим органом самоуправления ШСК является Общее собрание членов Клуба, которое проводится не реже одного раза в год. К исключительной компетенции Общего собрания относятся: утверждение Положения о ШСК и изменений к нему, избрание Совета ШСК, определение основных направлений деятельности.

3.2. Непосредственное руководство и организацию текущей работы осуществляет Совет ШСК, избираемый на Общем собрании сроком на один год. В состав Совета входят учащиеся, педагоги, представители администрации и родительской общественности.

3.3. Руководство Советом ШСК осуществляет Председатель Совета ШСК (руководитель клуба), который назначается приказом директора школы и является ответственным за деятельность Клуба.

3.4. Для организации работы в классах, командах и судействе соревнований назначаются физкультурные организаторы, капитаны команд и судейская коллегия.

4. Содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями работы ШСК являются:

- Создание и организация работы Клуба в рамках внеурочной деятельности.
- Проведение систематических учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденными программами.
- Организация и проведение спортивных праздников, дней здоровья, соревнований, турниров, товарищеских встреч.
- Участие в соревнованиях различного уровня.
- Информационно деятельность (сайт ОО, социальная сеть).

4.2. Занятия в ШСК проводятся по утвержденным программам и расписанию, составленному с учетом интересов участников и возможностей материально-спортивной базы.

4.3. Комплектование групп осуществляется на добровольной основе с учетом возраста, состояния здоровья и уровня подготовленности учащихся.

4.4. Медицинский контроль осуществляется в установленном порядке медицинским работником ОО.

5. Права и обязанности участников ШСК

5.1. Члены ШСК имеют право:

- Пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями школы в установленное время.
- Избирать и быть избранным в Совет ШСК.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом
- Получать консультации и методическую помощь.
- Вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.
- Представлять школу на соревнованиях.
- Получать поощрения и награды за спортивные достижения.

5.2. Члены ШСК обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и техники безопасности.
- Регулярно посещать занятия, бережно относиться к спортивному имуществу и инвентарю.
- Уважать честь и достоинство других участников, тренеров и судей.

6. Материально-техническое и кадровое обеспечение

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК использует спортивные залы, площадки, инвентарь и оборудование МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 14» (структурное подразделение «Центр образования – школа №83») в соответствии с установленным расписанием.

6.2. Руководство секциями, группами и проведение мероприятий осуществляют педагогические работники школы (учителя физической культуры, педагоги внеурочной деятельности), а также привлекаемые специалисты.

7. Документация

7.1. ШСК ведет следующую документацию:

- Положение о ШСК.
- Приказ о создании и назначении руководителя ШСК.
- Годовой план работы и календарь спортивно-массовых мероприятий.
- Электронный журнал учета внеурочных занятий.
- Информация о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 21 от 15.10.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 01-10/37
от 15.10.2025г.

Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №14»
/О.В. Глазкова/

Положение о профориентационной работе Центра образования – школа №83

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию и структуру профориентационной работы в Центре образования – школа №83 (далее – Школа), направленной на создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, интересами и потребностями рынка труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- «Единой моделью профориентации обучающихся Российской Федерации», утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации;
- Государственной программой «Развитие образования».

1.3. Профориентационная работа в Центре образования – школа №83 строится на принципах «Единой модели профориентации»: системности, непрерывности, доступности, практикоориентированности, партнерства и индивидуального подхода.

1.4. Профориентационная работа – это целостная, системная, непрерывная деятельность педагогического коллектива, осуществляемая в сотрудничестве с родителями (законными представителями), социальными партнерами, учреждениями профессионального образования и предприятиями.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель: формирование у обучающихся готовности к осознанному, самостоятельному и ответственному выбору будущей профессиональной

деятельности, с учетом своих возможностей и потребностей социума, в рамках реализации единой системы профориентации.

2.2. Основные задачи:

- Реализация основных направлений «Единой модели профориентации» на всех уровнях общего образования.
- Активное участие и сопровождение обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее» как ключевом инструменте ранней профориентации.
- Информирование обучающихся о мире профессий, тенденциях развития рынка труда, требованиях профессий к личности и квалификации специалиста.
- Диагностика и развитие профессиональных интересов, склонностей, способностей и компетенций обучающихся.
- Формирование практического опыта в различных сферах профессиональной деятельности (профпробы), в том числе через платформу «Билет в будущее».
- Воспитание уважительного отношения к труду, различным видам профессиональной деятельности.
- Оказание психолого-педагогической поддержки в процессе профессионального самоопределения.
- Координация деятельности всех участников образовательных отношений по вопросам профориентации.

3. Основные направления работы (реализация единой модели)

Профориентационная работа организуется по трем ключевым направлениям, определенным Единой моделью:

3.1. «Профориентационный минимум» (обязательный для всех обучающихся):

- Урочная деятельность: Интеграция профориентационного контента в предметы (технология, обществознание, биология, химия, физика и др.).
- Внеурочная деятельность: классные часы, тематические недели («Неделя профессий»), конкурсы, встречи с представителями профессий («Разговоры о важном» профориентационной направленности, «Россия – мои горизонты»).
- Всероссийский проект «Билет в будущее»: Массовое вовлечение обучающихся 6-11 классов в онлайн-диагностику, участие в профессиональных пробах начального уровня.
- Родительский всеобуч: Информирование родителей на собраниях о возможностях проекта «Билет в будущее» и роли семьи в профориентации.

3.2. «Базовый уровень»:

- Использование расширенного диагностического инструментария, в том числе на платформе «Билет в будущее».
- Профессиональные пробы: Организация очных и онлайн-проб на базе колледжей, предприятий-партнеров. Регистрация и прохождение проб 2-го уровня в рамках проекта «Билет в будущее» является приоритетной формой.
- Экскурсии и дни открытых дверей в учреждения СПО и ВО.

4. Участники профориентационной работы и их обязанности

4.1. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора):

- Обеспечивает общее руководство, разработку и контроль исполнения программы профориентации в соответствии с Единой моделью.
- Назначает школьного координатора проекта «Билет в будущее».
- Заключает договоры о сотрудничестве с социальными партнерами, в том числе с операторами проекта «Билет в будущее» в регионе.

4.2. Школьный координатор проекта «Билет в будущее»:

- Обеспечивает регистрацию школы, педагогов-навигаторов и обучающихся на платформе bvbinfo.ru.
- Координирует прохождение всех этапов проекта (тестирование, пробы, получение рекомендаций) обучающимися.
- Взаимодействует с региональным оператором проекта.

4.3. Педагоги-навигаторы (подготовленные педагоги либо классные руководители):

- Проходят обучение по программе проекта «Билет в будущее».
- Проводят профориентационные уроки с использованием материалов проекта, а также внеурочные занятия по программе «Россия – мои горизонты».
- Сопровождают обучающихся на профессиональные пробы.

5. Организация работы

5.1. Профориентационная работа ведется с 6 по 11 класс с учетом возрастных особенностей и уровня Единой модели («базовый»)

5.3. Координацию всей деятельности осуществляет Ответственный за профориентационную работу, назначенный приказом директора. Школьный координатор проекта «Билет в будущее» действует в рамках его полномочий и представляет ему информацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.