

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №14»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 21 от 15.10.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
приказом № 01-10/37
от 15.10.2025г.
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №14»
О.В. Глазкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. МО является основной формой организации их методической, профессиональной и творческой деятельности.

1.3. В своей деятельности МО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»;
- Программой воспитания МОУ СОШ «Образовательный комплекс №14» («Центр образования – школа №83»)
- Уставом ОО, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Основной целью деятельности МО является повышение профессиональной компетентности классных руководителей, совершенствование методики воспитательной работы и координация действий для создания единой воспитательной среды в школе.

1.5. Руководитель МО назначается приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цель: создание условий для профессионального роста классных руководителей, повышения эффективности воспитательной деятельности и формирования единого ценностно-смыслового пространства школы.

2.2. Основные задачи:

- Повышение теоретического, методического и психолого-педагогического уровня подготовки классных руководителей.
- Обеспечение единых подходов к реализации Программы воспитания школы.
- Изучение, внедрение и распространение современных воспитательных технологий, эффективных форм и методов работы с классным коллективом, родителями (законными представителями).
- Координация планирования, организации, проведения и анализа ключевых воспитательных мероприятий и событий школьной жизни.
- Изучение, обобщение, систематизация и представление передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие развитию личностного потенциала каждого обучающегося и сплочению классных коллективов.
- Организация методической поддержки молодых и вновь назначенных классных руководителей (школа наставничества).
- Участие в мониторинге и анализе эффективности воспитательной работы на уровне школы и класса.

3. Функции методического объединения:

- Планирование и организация работы МО на учебный год.
- Координация деятельности классных руководителей, обеспечение их взаимодействия с администрацией, педагогическим коллективом, социально-психологической службой, органами ученического самоуправления и родительской общественностью.
- Организация взаимопосещений воспитательных мероприятий, открытых классных часов.
- Проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений по актуальным вопросам воспитания.
- Обсуждение и экспертиза методических разработок, сценариев мероприятий, программ индивидуальной работы с обучающимися.
- Обсуждение и анализ воспитательной работы классных руководителей, сложных педагогических ситуаций.

- Подготовка предложений по совершенствованию воспитательного процесса для администрации школы.

4. Содержание и формы работы:

4.1. Основными направлениями работы МО являются:

- Курсы повышения квалификации.
- Планирование и анализ воспитательной работы
- Разработка и экспертиза методических материалов.
- Организация творческих групп для решения актуальных проблем
- Проектная деятельность (социальные, исследовательские проекты).

4.2. Формы работы МО:

- Заседания (плановые и внеплановые).
- Методические семинары и практикумы.
- Консультации для классных руководителей.

5. Права и обязанности участников методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

- Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы школы и деятельности МО.
- Участвовать в обсуждении и планировании работы МО.
- Обращаться за методической помощью к руководителю МО и коллегам.
- Представлять свой педагогический опыт на различных уровнях.

5.2. Участники МО обязаны:

- Участвовать в заседаниях и других формах работы МО.
- повышать свой профессиональный уровень.
- Выполнять решения МО, рекомендации руководителя
- Активно участвовать в разработке и реализации методических тем.

6. Документация

6.1. МО ведет следующую документацию:

- Положение о МО классных руководителей.
- Годовой план работы МО, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
- Протоколы заседаний МО.

- Аналитический отчет о работе МО за учебный год.

6.2. Руководитель МО представляет отчет о деятельности объединения заместителю директора по воспитательной работе по итогам полугодия и учебного года.

7. Организация деятельности

7.1. Заседания МО проводятся не реже одного раза в учебный триместр.

7.2. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.