



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

08.11.2021

№ 01-05/1001

О работе по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в городе Ярославле в 2021/2022 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году, в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 14.10.2021 № 237/01-04 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Ярославской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития муниципальной системы образования:

1.1. обеспечить координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) (далее – ГИА);

1.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации, а так же путем организации работы телефонов «горячей линии»;

1.3. обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории города Ярославля, по подготовке и проведению ГИА.

2. Руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Бушная О.В.) обеспечить:

2.1. организационно-технологическое и инструктивно-методическое сопровождение проведения ГИА;

2.2. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

2.3. подбор и методическое сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме и ассистентов;

2.4. своевременный сбор и внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями;

2.5. подготовку предложений по количеству и местам расположения пунктов проведения экзаменов и распределению между ними участников ГИА;

2.6. содействие созданию условий для участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.7. соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов ГИА;

2.8. размещение нормативных документов, информационных материалов по организации и проведению ГИА на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля в сети «Интернет»;

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

3.1. своевременное информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в соответствии с установленными Порядками проведения ГИА;

3.2. своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями;

3.3. подготовку пунктов проведения экзаменов в соответствии с установленными Порядками проведения ГИА, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями по недопущению распространения COVID-19;

3.4. направление работников для работы в качестве руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме и ассистентов в период проведения ГИА;

3.5. участие педагогических работников, включенных в состав предметных комиссий, конфликтных комиссий, государственной экзаменационной комиссии, в работе комиссий в установленные сроки;

3.6. информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленные Порядки проведения ГИА;

3.7. контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

3.8. соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов ГИА.

4. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников ГИА, за осуществление контроля за участием работников в проведении ГИА.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования Капрашову В.М.

Директор департамента



Е.А.Иванова