



Утверждаю:
директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 14»

С.В. Глазкова
Приказ 01-10/226 от «30 декабря» 2025 г.

Регламент работы антикоррупционной комиссии по обращению граждан

№	Действия	Срок исполнения	Ответственный
	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём комиссии и регистрируются в журнале	По факту обращения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в устном или письменном виде обратившемуся гражданину	В недельный срок	Председатель комиссии по противодействию коррупции
	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются лица согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В десятидневный срок	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
	Пакет документов по расследованию предоставляется директору школы для рассмотрения и принятия решения	По истечении Десятидневного срока	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
	Директор школы выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор школы
	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	В течение месяца	Директор школы Председатель комиссии по противодействию коррупции
	Обращение граждан принимаются председателем комиссии по противодействию коррупции с 9.00 до 17.00 кабинет №1	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции